

# FORMULAIRE DE DEMANDE DE SANCTION POUR UN ÉVÉNEMENT DE VÉLO DE MONTAGNE – FAT BIKE 2018

# 2

- Club organisateur (personne morale)  
 Organisateur unique (personne physique)<sup>1</sup>

Nom du club organisateur (s'il y a lieu – doit être affilié à la FQSC) : \_\_\_\_\_

Nom de l'organisateur : \_\_\_\_\_

Nom du commissaire : \_\_\_\_\_

# de licence d'organisateur 2018 (à fournir en 2018)

(obligatoire au moins 15 jours avant l'événement. Dans le cas contraire, l'événement pourrait être retiré du calendrier.)

Courriel : \_\_\_\_\_

Téléphone jour : \_\_\_\_\_

Téléphone soir : \_\_\_\_\_

Téléphone mobile : \_\_\_\_\_

Lieu de l'événement : \_\_\_\_\_

Description du parcours : \_\_\_\_\_

Je, soussigné, déclare avoir pris connaissance du Règlement de sécurité en vélo de montagne, du Guide d'organisation d'une épreuve de vélo de montagne ainsi que des informations présentées au verso du présent formulaire. Je m'engage à les respecter et à les appliquer dans l'organisation de/des événement(s) identifié(s) sur ce formulaire et je m'engage à payer les frais reliés à l'organisation de l'événement.

Signature : \_\_\_\_\_

(si organisé par l'entremise d'un club, signature du président du club requise)

Nom du signataire : \_\_\_\_\_

Date : \_\_\_\_\_

À l'usage de la FQSC

Date :  
No. Facture :  
Montant payé :

# 1

**Veillez prendre note des informations au verso avant de compléter le formulaire.**

Nom de la série (s'il y a lieu) : \_\_\_\_\_

# 3

Inscrire trois dates pour les événements

	Date demandée	Date alternative #1	Date alternative #2	Journée d'initiation	Régional	Championnat Québécois
Nom : _____ Épreuve : _____ <input type="checkbox"/> FAT BIKE / <input type="checkbox"/> Autre _____	__/__/__ au __/__/__	__/__/__ au __/__/__	__/__/__ au __/__/__	<input type="checkbox"/> 0 \$	<input type="checkbox"/> 75 \$*	<input type="checkbox"/> 250 \$*
Nom : _____ Épreuve : _____ <input type="checkbox"/> FAT BIKE / <input type="checkbox"/> Autre _____	__/__/__ au __/__/__	__/__/__ au __/__/__	__/__/__ au __/__/__	<input type="checkbox"/> 0 \$	<input type="checkbox"/> 75 \$*	<input type="checkbox"/> 250 \$*
Nom : _____ Épreuve : _____ <input type="checkbox"/> FAT BIKE / <input type="checkbox"/> Autre _____	__/__/__ au __/__/__	__/__/__ au __/__/__	__/__/__ au __/__/__	<input type="checkbox"/> 0 \$	<input type="checkbox"/> 75 \$*	<input type="checkbox"/> 250 \$*
Nom : _____ Épreuve : _____ <input type="checkbox"/> FAT BIKE / <input type="checkbox"/> Autre _____	__/__/__ au __/__/__	__/__/__ au __/__/__	__/__/__ au __/__/__	<input type="checkbox"/> 0 \$	<input type="checkbox"/> 75 \$*	<input type="checkbox"/> 250 \$*
Nom : _____ Épreuve : _____ <input type="checkbox"/> FAT BIKE / <input type="checkbox"/> Autre _____	__/__/__ au __/__/__	__/__/__ au __/__/__	__/__/__ au __/__/__	<input type="checkbox"/> 0 \$	<input type="checkbox"/> 75 \$*	<input type="checkbox"/> 250 \$*
Nom : _____ Épreuve : _____ <input type="checkbox"/> FAT BIKE / <input type="checkbox"/> Autre _____	__/__/__ au __/__/__	__/__/__ au __/__/__	__/__/__ au __/__/__	<input type="checkbox"/> 0 \$	<input type="checkbox"/> 75 \$*	<input type="checkbox"/> 250 \$*

<sup>1</sup> Dans le cas d'un événement organisé par un individu (personne physique), seulement ce dernier bénéficie de la couverture d'assurance de la FQSC. Par exemple, dans ce contexte, la couverture d'assurance ne s'étend pas aux autres bénévoles.

\*Joindre un chèque au nom de la FQSC postdaté au 1<sup>er</sup> janvier 2018 correspondant au montant total

Montant total : \_\_\_\_\_ \$

## IMPORTANT

*Veillez compléter à l'ordinateur le formulaire avant de l'imprimer*

### Informations relatives aux demandes de sanction

Avant de procéder à une demande de sanction, tout comité organisateur doit consulter le [Guide d'organisation d'une épreuve de vélo de montagne](#) afin de prendre connaissance des exigences minimales d'organisation. Le respect de ces balises est conditionnel à l'attribution d'une sanction de course. Le processus d'attribution d'une sanction varie en fonction du niveau demandé. La section suivante présente ces variations. Chaque demande de sanction doit se faire annuellement avant la date limite ci-indiquée, le sceau de la poste faisant foi.

**Dates limites :**

Sortie du calendrier :

6 octobre 2017

Sanction régionale\*/ Journée d'initiation :

2 semaines avant l'événement

\*A noter qu'une fois le calendrier sortie, les dates d'événements devront être confirmées par la FQSC et en adéquation avec le dit calendrier.

### Processus d'attribution d'une sanction

(extrait du guide d'organisation)

#### Sanction régionale

1. Compléter le formulaire de demande de sanction pour une course de vélo de montagne (Fat bike) et fournir une adresse courriel (obligatoire).
2. Joindre un chèque postdaté en date de l'événement pour le paiement de la sanction (chèque encaissé seulement si la sanction est attribuée).
3. Adhérer à la FQSC (l'organisateur doit détenir une licence valide d'organisateur de la FQSC).
4. S'assurer qu'aucune créance n'est due à la FQSC avant de faire parvenir la demande.

#### Sanction pour une journée porte ouverte

1. Une journée porte ouverte peut seulement être organisée par un club affilié à la FQSC.
2. Les journées portes ouvertes s'adressent aux personnes qui ne possèdent pas de licence valide de la FQSC. Il n'est pas requis de posséder une licence valide de la FQSC pour participer à une journée porte ouverte.
3. Les participants des journées portes ouvertes d'un club de vélo de montagne doivent respecter les règles de sécurité du secteur vélo de montagne.
4. Chaque club affilié à la FQSC peut organiser un maximum de deux journées portes ouvertes par année d'affiliation. Les journées portes ouvertes ne sont pas transférables d'une année à l'autre. Les activités tenues dans le cadre de la Journée québécoise des sports cyclistes sont comptabilisées comme des journées portes ouvertes.
5. Seules les journées portes ouvertes qui figurent dans le calendrier des événements de la FQSC sont reconnues et bénéficient de la couverture d'assurance de la FQSC.
6. Les clubs organisateurs doivent compléter le présent formulaire en cochant la case « journée portes ouvertes » pour l'un des événements présent sur ce formulaire et le retourner par courriel (vm@fqsc.net) à la FQSC au moins deux semaines avant la tenue de cet événement.
7. Aucun frais d'inscription ne peut être chargé aux participants lors d'une journée porte ouverte. Aucun frais de sanction ne sera également chargé par la FQSC.