

NOTRE SITE D'ACHAT EN LIGNE EST OPTIMISÉ POUR GOOGLE CHROME

DÉSACTIVER L'EXTENSION ADBLOCK LORS DE LA PROCÉDURE

NOUVEAU MEMBRE

- 1- Créez votre compte en cliquant sur **S'inscrire maintenant**, en bas du rectangle blanc.
- 2- Remplissez les champs indiqués et cliquez sur **Soumettre**. *La photo n'est pas obligatoire.*
- 3- Pour inscrire plus d'une personne, vous devrez recommencer le processus à chaque fois.
- 4- Vous recevrez un courriel avec le code d'utilisateur et le mot de passe de chacune des personnes inscrites.
Vérifiez le dossier de courriel indésirable ou spam, au besoin.
- 5- Entrez les informations (vous pouvez les « copier-coller ») et cliquez sur **Se connecter**.
- 6- Vous devez choisir entre **Adhésion membre** (*licence*)
et **Affiliation de club** (*inscrire un club à la fédération voir section plus bas*).
- 7- Entrez le code d'utilisateur de la personne à inscrire et cliquez sur **Valider**.
- 8- Lorsque le nom du membre apparaît, cliquez sur **Étape suivante**.
- 9- Choisissez le(s) secteur(s) – Le club (1 par secteur) – la(les) catégorie(s)
****Si vous club n'apparaît pas dans la liste des clubs veuillez l'écrire dans la case club non-affilier; Lorsque le club s'affiliera nous émettrons votre licence avec le bon nom de club. (sans frais)*
**** Choisissez toutes les catégories dont vous avez besoin; vous ne paierez que la plus chère dans chaque secteur.*
- 10- Veuillez répondre à toutes les questions.
- 11- Veuillez vérifier si toutes les informations sont exactes.
- 12- Vous aurez le choix de
 - Recommencer la sélection pour ce membre (*retour à l'étape 9*)
 - Enregistrer des licences pour un autre membre
(*retour à l'étape 7 avec un autre code d'utilisateur*)
 - Procéder au paiement
- 13- Vous trouverez le sommaire de toutes les personnes que vous avez enregistrées pour faire un seul paiement.
- 14- Veuillez remplir tous les champs demandés.
- 15- Cliquez sur **Traiter la transaction**.
- 16- Si la transaction est approuvée, vous recevrez un courriel de confirmation du paiement, ainsi qu'un courriel de confirmation pour chaque licence (*fait office de licence avant la réception de la carte par la poste*).

DÉJÀ MEMBRE *(il faudra éditer votre profil même si il y a aucun changement)*

- 1- Si vous ne vous souvenez pas de votre code d'utilisateur ou de votre mot de passe, cliquez sur **Mot de passe oublié**. Si vous avez vos informations, passez directement à l'étape 3.
- 2- Vous recevrez un courriel avec vos informations.
- 3- Faire les étapes 5 à 8 du nouveau membre. À l'étape 8- Lorsque le nom du membre apparaît, cliquez sur **éditer profil** et faire les modifications et faire enregistrer.
- 4- Faire les étapes 9 à 15 du nouveau membre

AFFILIATION DE CLUB

- 1- Le président du club doit avoir un compte. *Si c'est le secrétaire du club fait la demande, il doit aussi avoir un compte.*
- 2- Vous référer aux étapes 1 à 6 de la section nouveau membre pour créer un compte ou aux étapes 1 et 2 de la section déjà membre.
- 3- Répondez à tous les questions et cliquez sur **Étape suivante**.
- 4- Écrivez toutes les informations nécessaires et cliquez sur **Étape suivante**.
- 5- Inscrivez le code d'utilisateur du président du club et cliquez sur **Valider**.
- 6- Remplissez les autres champs et cliquez sur **Étape suivante**.
- 7- Insérez votre dessin technique ou photo de maillot et cliquez sur **Étape suivante**.
*Si le club ne possède pas de maillot, cliquez sur **Étape suivante**.*
- 8- Il ne reste plus que le paiement à compléter. *Vous référer aux étapes 14 à 16 de la section nouveau membre.*